Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 893 data 06/12/2024

OGGETTO:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che
- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 del 28/03/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2024/2026, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024, successivamente variato con Delibere di Giunta n. 42 del 26/03/2024, n. 94 del 17/07/2024 e n. 114 del 25/09/2024;

Dato atto che nei citati provvedimenti è prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, riservato prioritariamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68 del 12.03.1999, mediante selezione pubblica;

Richiamati:
- la Determina n. 742/2024 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 – Nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento della procedura concorsuale pubblica per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato prioritariamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68 del 12.03.1999", e Determina n. 863/2024 relativa alla sostituzione di un componente della Commissione Giudicatrice;
- il Bando Prot. n. 26896/2024, approvato con Determina n. 744/2024 e Determina n. 814/2024 di rettifica del requisito di cui all'art. 4, comma 1, lett. i) e proroga del termine;
- la Determina n. 858/2024 con oggetto "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Funzionario Amministrativo-Contabile" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato prioritariamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68 del 12.03.1999 – Ammissione e/o esclusione dei candidati;

Considerato che le prove, quali previste nel Bando di Concorso in oggetto, si sono regolarmente svolte secondo le modalità e il relativo calendario sotto riportato, comunicato ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Concorsi Pubblici":

- Prova scritta: il giorno venerdì 29 Novembre 2024;
- Prova orale: il giorno mercoledì 4 Dicembre 2024;

Visti i Verbali del procedimento concorsuale in oggetto, numeri 1-2-3-4-5-6, redatti e firmati da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e conservati agli atti, in particolare il Verbale n. 6, Prot. n. 30464/2024, dal quale, esperite le relative prove, si evince la graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei e del relativo punteggio conseguito;

Richiamato l'Art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi, e ritenuto pertanto di dovere procedere con proprio provvedimento, alla presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice quali risultano agli atti, e conseguentemente all'approvazione della graduatoria definitiva;

Accertato che le operazioni concorsuali sono state regolarmente svolte dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e che la procedura concorsuale si è svolta nel rispetto delle disposizioni in materia concorsuale;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e di procedere all'approvazione della succitata graduatoria definitiva mediante l'ordine dei punteggi dati dalla somma di prova scritta e prova orale;

Preso atto che non vi sono candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie, di cui all'art. 1 della legge 68/99 iscritti negli elenchi del collocamento mirato e che pertanto, il posto non utilizzato per la riserva è attribuito ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che il presente atto dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio web del Comune di Molinella e nella sezione Amministrazione trasparente per giorni 15 giorni consecutivi e che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Dato atto infine che sul Portale InPa verrà pubblicato apposito avviso di avvenuta pubblicazione della graduatoria, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03/11/2023;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di approvare**, sulla base di quanto esposto in premessa narrativa e della relativa documentazione agli atti, i lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come risulta dai verbali depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

2) **Di approvare** la graduatoria, formulata dalla Commissione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) **Di prendere atto** che non vi sono candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie, di cui all'art. 1 della legge 68/99 iscritti negli elenchi del collocamento mirato;

4) **Di dare atto** che le verifiche sul possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al concorso, richiesti dal Bando e dichiarati dai candidati, saranno effettuate prima della costituzione del

rapporto di lavoro con i candidati vincitori, ovvero idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, presso il Comune di Molinella;

5) **Di rimandare** a successiva Determinazione l'assunzione in ruolo del vincitore;

6) **Di dare atto** che la presente graduatoria, come previsto dall'avviso di selezione all'art. 12, resterà valida ed utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti;

7) **Di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio web del Comune di Molinella e nella sezione Amministrazione trasparente per giorni 15 giorni consecutivi, dando atto che dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa;

8) **Di pubblicare** la graduatoria sul proprio sito istituzionale e apposito avviso di avvenuta pubblicazione della graduatoria sul Portale InPa, come previsto dall'art. 7 comma 2 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03/11/2023;

9) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

11) **Di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 06/12/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.